

JUDEȚUL OLT
S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.
Drăgănești-Olt, Strada Nicolae Titulescu, Nr. 180A, Judet Olt,
ROMANIA C.I.F: RO-32267317;
Nr.O.R.C.: J28/540/2013 Capital Social subscris si varsat 5.000 LEI

ETICA SI INTEGRITATE

PS 13

Drept de proprietate:

Acest document este proprietatea intelectuala a S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L..
Orice utilizare sau multiplicare, partiala sau totala, fara acordul scris al proprietarului este interzisa

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.	ETICA SI INTEGRITATE	Cod: PS 13	
		Ed.:1	Rev.:2
		Pag.: 1/4	

Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

Nr. Crt.	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
0	1	2	3	4
1.	1/0	- integral	- elaborare initiala	
2.	1/1	- cap. 4	- actualizare legislatie conform Ordinului nr. 400/2015	10.05.2017
3.	1/2	- cap. 4	- actualizare legislatie conform Ordinului nr. 600/2018	01.04.2020

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii generale

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura
01.04.2020	Coordonator implementare Radulescu Maria Ramona		PC Neacsu Daniela		Director General Dae Tibi	

Exemplar nr.:

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.	ETICA SI INTEGRITATE		Cod: PS 13
			Ed.:1 Rev.:2
	Pag.: 2/4		

1. SCOP

1.1. Procedura descrie etapele care se parcurg, stabileste compartimentele si persoanele implicate si prezinta activitatile si documentele desfasurate care se intocmesc pentru consilierea etica a salariatilor.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Procedura este aplicata de catre Consilierul etic al **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**

3. DEFINITII SI ABREVIERI

3.1. Definitii:

3.1.1. interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;

3.1.2. interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit sau obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru altii, de catre angajati prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei;

3.1.3. conflict de interes - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct sau indirect, al angajatului contravine interesului **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

3.1.4. informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice sau institutii publice, indiferent de suportul ei;

3.1.5. informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

3.2. Abrevieri:

3.2.1. PS = Procedura de sistem

3.2.2. Ed. = Editie

3.2.3. Rev. = Revizie

3.2.4. PC = Presedintele Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica cu privire la sistemele de control managerial

3.2.5. SCIM = Sistem de control intern/managerial

3.2.6. PC = Presedintele comisiei

4. DOCUMENTE DE REFERINTA

4.1. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.

4.2. Legea nr. 51/2006 (*republicata) privind serviciile comunitare de utilitati publice.

4.3. Legea nr. 31/1990 (*republicata) privind societatile comerciale.

4.4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata cu modificarile ulterioare;

4.5. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

4.6. Decizie de formare a Comisiei privind organizarea, implementarea si mentinerea unui sistem de control intern/managerial in cadrul **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**;

4.7. Regulament de organizare si de lucru al Comisiei privind organizarea, implementarea si mentinerea unui sistem de control intern/managerial in cadrul **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**

5. RESPONSABILITATI

5.1 PC

5.1.1 Urmareste respectarea clauzelor procedurii

5.2 Consilierul etic

5.2.1 Pune in aplicare prevederile prezentei proceduri.

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1 Generalitati

6.1.1. Principiile generale care trebuie sa guverneze conduita angajatilor dar si a personalului contractual sunt urmatoarele:

- a) **suprematia Constitutiei si a legii**, principiu conform caruia angajatii au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform caruia angajatii au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei;
- c) **profesionalismul**, principiu conform caruia angajatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) **impartialitatea si independenta**, principiu conform caruia angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei;
- e) **integritatea morala**, principiu conform caruia angajatilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj sau beneficiu in considerarea functiei pe care o detin, ori sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- f) **libertatea gandirii si a exprimarii**, principiu conform caruia angajatii pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g) **cinstea si corectitudinea**, principiu conform caruia in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii trebuie sa fie de buna-credinta;
- h) **deschiderea si transparenta**, principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajatii in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

6.1.2. Obiectivele Codului de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si angajatii **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**

6.2 Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii

6.2.1. Directorul General **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** desemneaza prin decizie Consilierul etic.

6.2.2. La desemnarea consilierului etic se recomanda ca acesta sa de regula incadrat in compartimentul resurse umane dar sa nu fie seful compartimentului. Deasemeni se recomanda ca persoana desemnata ca si Consilier etic sa nu fie membru al comisiei de disciplina.

6.2.3. Atributiile consilierului etic constau in :

- elaborarea Codului de conduita pentru angajatii si personalul contractual;
- constientizarea personalului din cadrul entitatii cu prevederile Codului de conduita;
- acordarea de consultanta si asistenta angajatilor din cadrul **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** cu privire la respectarea normelor de conduita;
- monitorizarea aplicarii prevederilor Codului de conduita in cadrul **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**
- intocmirea de informari privind respectarea normelor de conduita de catre angajatii **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** si transmiterea acestora catre Director General.

6.2.4. Atributiile ce rezulta din decizia de numire a Consilierului etic vor fi mentionate in fisa post a persoanei desemnate.

6.2.5. Consilierul etic numit are obligativitatea, in limita bugetului disponibil, sa participe la programe de perfectionare profesionala avant tematici precum etica, conduita si integritatea, masuri anticoruptie si comunicare.

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.	ETICA SI INTEGRITATE	Cod: PS 13	
		Ed.:1	Rev.:2
		Pag.: 4/4	

7. EVIDENTE SI INREGISTRARI

7.1. Decizie numire Consilier etic.

7.2. Informari cu privire respectarea normelor de conduita.

8. ANEXE

Nu se aplica.

9. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispozitia utilizatorilor in format de hârtie pe baza Listei de difuzare, formular cod PS 01/F4.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează/arhivează conform cerințelor SCIM implementat.

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.